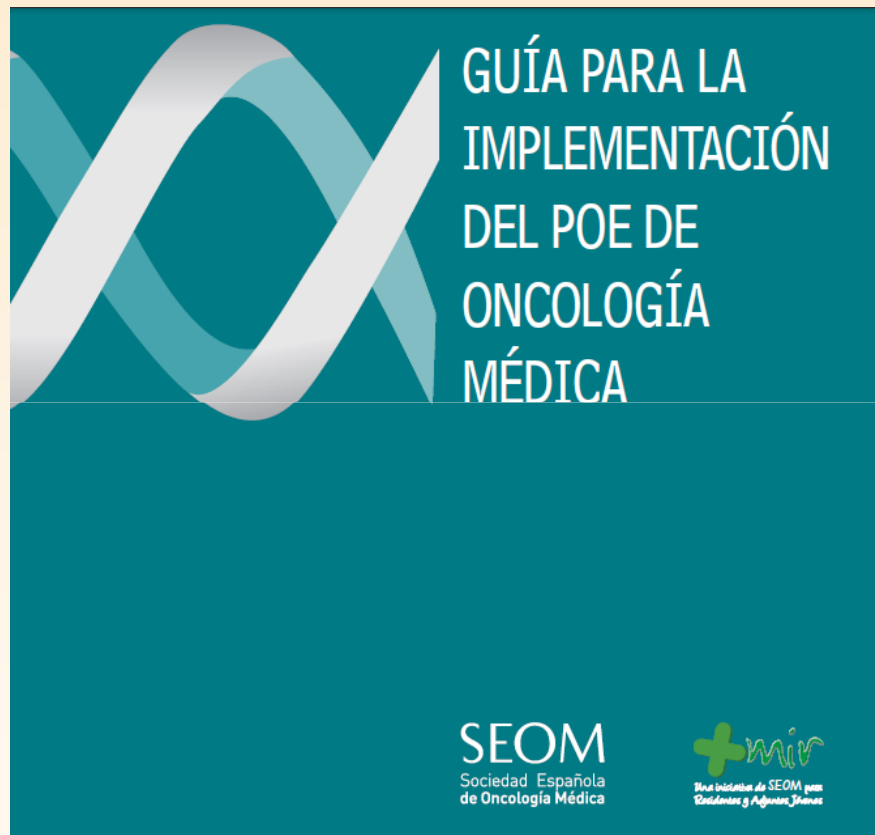


Evaluación del residente



Dr. Joaquim Bosch-Barrera
Servicio de Oncología Médica.
Instituto Catalán de Oncología
Hospital Universitari Dr Josep Trueta

Profesor Asociado
Facultad de Medicina – UdG

POE 2013

- Define competencias y la forma de poder evaluarlas.
- Falta por concretar cómo llevarla a la práctica



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 89

Sábado 13 de abril de 2013

Sec. III. Pág. 27751

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

3937

Orden SSI/577/2013, de 5 de abril, por la que se aprueba y publica el programa formativo de la especialidad de Oncología Médica y los criterios de evaluación de los especialistas en formación.

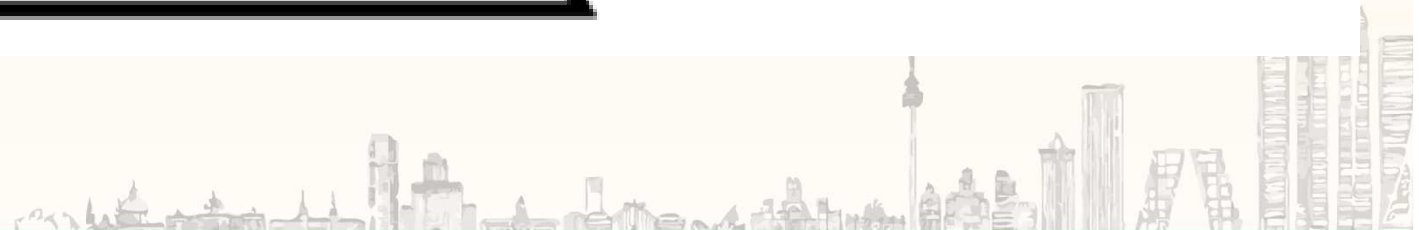


¿Por qué evaluar? “valorar el proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias”

¿Quién debe evaluar? Papel de coordinación del tutor e implicación del resto del staff de la Unidad Docente



Pirámide de Miller



Evaluar competencias

| COMPETENCIA | INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1. Evaluación integral del paciente oncológico. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Realizar de forma clara, legible y detallada la historia oncológica del paciente. - Atender adecuadamente a los largos supervivientes. - Aplicar los criterios de valoración de respuesta al tratamiento oncológico. | Audit de registro Mini-CEX |
| <ul style="list-style-type: none"> - Informar con precisión y de forma comprensible sobre el diagnóstico, pronóstico y el plan terapéutico oncológico. - Indicar e interpretar los resultados de las técnicas diagnósticas más habituales: anatomía patológica, radiodiagnóstico, endoscopias y otras pruebas. - Estadificar los distintos tipos de tumores. - Prescribir el tratamiento sistémico oncológico según el estadio tumoral y los factores predictivos o pronósticos establecidos, en la dosificación y posología adecuados. - Prevenir y tratar los efectos secundarios agudos y tardíos de la terapia oncológica. | Audit de registro Mini-CEX |
| <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las indicaciones de cirugía según criterios de reseccabilidad y operabilidad establecidos. - Conocer las indicaciones de RT, su eficacia y toxicidad. - Conocer las indicaciones, riesgos y efectos secundarios de las diferentes modalidades terapéuticas del cáncer. - Conocer e indicar las alternativas terapéuticas en pacientes con comorbilidad, frágiles y/o ancianos. - Conocer las pautas de seguimiento del paciente oncológico. | Examen escrito Audit de registro |

Calendario evaluaciones

Evaluación durante el periodo de formación específica

Examen escrito final R3

Examen escrito final R4

Examen escrito final R5

Mini-CEX
6 al año

Audit de Registros
Mínimo 1 al año
(recomendable al final de cada rotación)

Memoria Anual del Residente
1 al año

Feedback 360°
1 al año



Examen escrito

- Plataforma on-line con banco de preguntas test y casos clínicos:

www.evaluacionmirseom.es

- Preguntas x patologías -> diseñar exámenes según rotaciones del residente.
- Preguntas clasificadas por dificultad: fácil, normal, difícil.
- Test: 50 preguntas en castellano + 10 en inglés, 30% fáciles, 50% normal y 20% difíciles



Examen escrito

- 75 minutos para realizar el examen.
- Puede complementarse con preguntas cortas.
- Cada Unidad Docente puede determinar el momento de realizar el examen, mínimo un test de evaluación anual.
- Actualmente existen ya >1100 preguntas distintas, 443 tipo caso clínico. La idea es irlo ampliando y actualizando.



Plantilla Mini-CEX

Plantilla de evaluación de Mini-CEX

(Adaptado de la ficha del American Board of Internal Medicine)

Evaluado:

Observador:

Fecha: / /

Residente: R1 () / R2 () / R3 () / R4 () / R5 ()

Entorno clínico: CCEE () / Urgencias () / Planta () / Otros:

Paciente: Nuevo () / Conocido () / Edad: / Género:

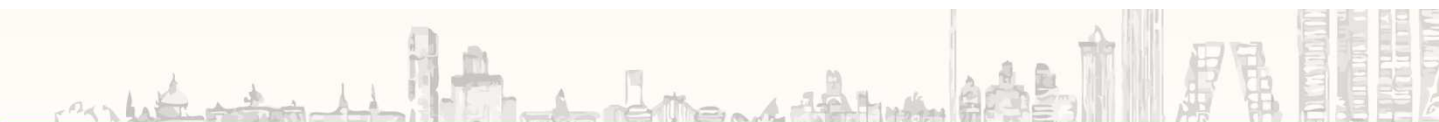
Asunto principal de la consulta: Anamnesis () / Diagnóstico () / Tratamiento () / Control ()

Complejidad del caso: Baja () / Media () / Alta ()

Categoría del observador: Tutor () / Adjunto no tutor () / Otro:

Número observaciones previas del observador:

| | INSATISFACTORIO | | | SATISFACTORIO | | | SUPERIOR | | | OBSERVACIONES |
|---------------------------|-----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------|-----|-----|---------------|
| Anamnesis | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Exploración física | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Profesionalismo | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Juicio Clínico | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Habilidades comunicativas | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Organización/Eficiencia | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |
| Valoración global | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | |



Items del Mini-CEX

- Importancia de feed-back, herramienta formativa

Aspectos a evaluar en cada apartado del Mini-CEX

Anamnesis.

- Facilita las explicaciones del paciente.
- Estructurada y exhaustiva.
- Hace preguntas adecuadas para obtener información del paciente.
- Responde adecuadamente a expresiones claves verbales y no verbales del paciente.

Exploración física.

- Exploración apropiada a la clínica.
- Sigue una secuencia lógica y es sistemática.
- Explicación al paciente del proceso de exploración.
- Sensible a la comodidad y privacidad del paciente.

Profesionalismo.

- Presentación del médico.
- Muestra respeto y crea un clima de confianza. Empático.
- Se comporta de forma ética y considera los aspectos legales relevantes al caso.
- Atento a las necesidades del paciente en términos de confort, confidencialidad y respeto.

Juicio clínico.

- Realiza una orientación diagnóstica adecuada con un diagnóstico diferencial.

- Formula un plan de manejo coherente con el diagnóstico.
- Hace/indica los estudios diagnósticos considerando riesgos, beneficios y costes.

Habilidades comunicativas.

- Utiliza un lenguaje comprensible y empático para el paciente.
- Franco y honesto.
- Explora las perspectivas del paciente y la familia.
- Informa y consensúa el plan de manejo/tratamiento con el paciente.

Organización/eficiencia.

- Prioriza los problemas.
- Buena gestión del tiempo y los recursos.
- Derivaciones adecuadas.
- Es concreto.
- Recapitula y hace un resumen final.
- Capacidad de trabajo en equipo.

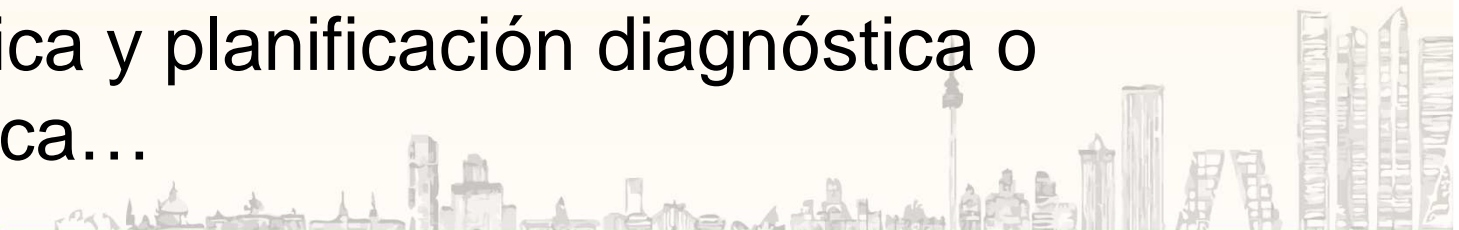
Valoración global.

- Demuestra satisfactoriamente juicio clínico, capacidad de síntesis y de resolución, y tiene en cuenta los aspectos de eficiencia, valorando riesgos y beneficios en el plan de manejo.



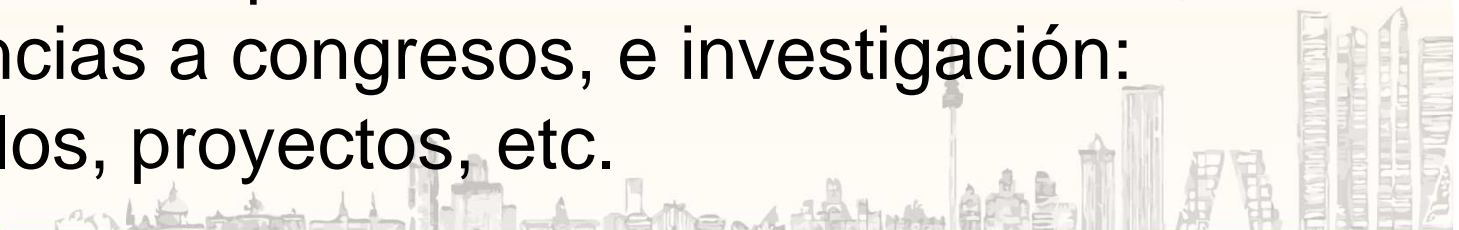
Audit de registros clínicos

- Documentos tributarios de evaluación
 - Nota o informe de ingreso.
 - Informe de alta.
 - Informe de primera visita.
 - Curso clínico de paciente en curso de tratamiento.
 - Curso clínico de paciente en revisiones.
- Al menos una vez al año, valorar al final de cada rotación. Recomendable evaluar distintos tipos de documentos.
- Especial atención a orientación/valoración diagnóstica y planificación diagnóstica o terapéutica...



Memoria del residente

- Libro del Residente no se edita, valorar aplicativos on-line.
- Se recomienda memoria de las actividades asistenciales semanales, con evaluación anual. No necesario detalle de cada paciente.
- También registro de curriculum académico:
 - Formación recibida: sesiones, congresos, cursos, etc.
 - Formación impartida: sesiones realizadas, ponencias a congresos, e investigación: artículos, proyectos, etc.



Memoria del residente

- Se propone como baremo para la evaluación:
 - Actividad asistencial: 50% de la puntuación.
 - Formación recibida: 15% de la puntuación.
 - Formación impartida e investigación: 35% de la puntuación.



Feed-back 360°

| PLANTILLA EVALUACIÓN 360° | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Residente: | | | | | | | | | | | | |
| Auto-evaluación () / Jefe/a () / Tutor/a () / Compañero residente () / Compañero FEA/DUE () | | | | | | | | | | | | |
| 1. TRABAJAR EN EQUIPO | | | | | | | | | | | | |
| Es la capacidad de integrarse y de participar con otras personas propiciando la colaboración necesaria para la consecución de objetivos comunes, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo y de la organización. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Comparte información. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.2 | Ofrece su ayuda a compañeros/as y superiores cuando éstos la precisan. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.3 | Escucha y comprende las necesidades de los miembros del equipo. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.4 | Fomenta el compañerismo, favoreciendo un ambiente de trabajo adecuado. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.5 | Participa activamente en el equipo. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.6 | Realiza el trabajo que le corresponde para no sobrecargar a sus compañeros/as. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.7 | Apoya las decisiones del equipo. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. ADAPTABILIDAD/FLEXIBILIDAD | | | | | | | | | | | | |
| Es la capacidad de modificar el comportamiento y adaptarse a distintas situaciones y personas de forma rápida y adecuada. | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Tiene una actitud positiva ante los cambios. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.2 | Modifica su proceder ante la orientación de su responsable y/o compañeros/as. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.3 | Soluciona rápidamente los problemas que puedan surgir durante el desarrollo del trabajo. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.4 | Se adapta con rapidez a otras tareas, procedimientos o situaciones nuevas. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. COMPROMISO/IMPPLICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar e instrumentar decisiones comprometido con el logro de los objetivos comunes. Cumplir con sus compromisos. | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Es puntual. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.2 | Se mantiene actualizado para mejorar su desempeño. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.3 | En incrementos puntuales de trabajo termina la tarea encomendada. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.4 | Participa en las reuniones, sesiones, grupos de trabajo, etc. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.5 | Colabora cuando la situación lo precisa. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3.6 | Aporta propuestas para mejorar procesos o métodos de trabajo. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS | | | | | | | | | | | | |
| Preocupación por la consecución de un estándar de trabajo alto y con calidad, realizado en el tiempo previsto y con independencia de los obstáculos que se puedan plantear. | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Lleva a cabo sus funciones/actividades en el plazo previsto. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.2 | Es perseverante en el alcance de los objetivos. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.3 | Optimiza los recursos disponibles. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.4 | Ante un pico de trabajo o situación de urgencia mantiene un buen nivel de desempeño. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.5 | Sigue los procedimientos establecidos. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4.6 | Lleva a cabo las medidas de prevención de riesgos laborales propias del puesto. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. ORIENTACIÓN AL PACIENTE | | | | | | | | | | | | |
| Se refiere a atender las necesidades del paciente-usuario y sus expectativas o cualquier otra consulta o interés. | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Proporciona la información necesaria para promover la toma de decisiones compartida. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.2 | Protege la confidencialidad de la información proporcionada, preservando la intimidad. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.3 | Demuestra un trato amable y cordial con los pacientes. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.4 | Hace todo lo que está a su alcance para satisfacer las necesidades del paciente. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.5 | Entiende y sabe ponerse en el lugar del paciente; es empático. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.6 | Dispone de habilidades comunicativas adecuadas (en concreto comunicar malas noticias). | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.7 | Conoce y respeta los derechos del paciente. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Valoración final: _____ / 300 | | | | | | | | | | | | |

- Autoevaluación.
- Jefe/a de Servicio.
- Tutor/a.
- Compañero/a residente.
- Valoración por compañero/a médico y/o enfermería (pacientes se excluye)



Baremo evaluaciones

ANEXO 3. Plantilla de evaluación Oncología Médica.

Nombre del Residente:

Año de residencia: R3 () / R4 () / R5 ()

Tutor responsable:

| TIPO EVALUACIÓN | EXPLICACIÓN | RESULTADO* | VALOR | NOTA |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-------|------|
| Examen Escrito | Resultado test de 60 preguntas. | | 40% | |
| Mini-CEX | Media de 6 mini-CEX. | | 20% | |
| Audit de registro | Nota de la revisión de documentos. | | 10% | |
| Libro del residente | Actividad asistencial. Formación recibida / Formación impartida. | | 20% | |
| Feedback 360º | Media de los feedback 360º. | | 10% | |
| Total | | | | |



MIEMBROS DEL GRUPO DE TRABAJO

Agustí Barnadas i Molins. *Coordinador del Grupo de Trabajo*

Joaquim Bosch Barrera

Wilver Carbonel Luyo

Andrés Cervantes Ruipérez. *Coordinador Sección +MIR*

Jesús Corral Jaime

Enrique Espinosa Arranz

M^a Carmen Esteban Esteban

Paula Jiménez Fonseca

Margarita Majem Tarruella

Víctor Moreno García

Elisabeth Pérez Ruiz

Jordi Remon Masip

Ainara Soria Rivas

Josefa Terrasa Pons

Pilar Garrido López. *Presidente SEOM*

Bases científicas del cáncer y prevención:

Biología del cáncer

Nº preguntas MAX

79

Cribado y prevención primaria

53

Principios básicos de manejo del paciente con cáncer:

Abordaje del cáncer en el anciano y en el paciente frágil

11

Manejo de accesos venosos centrales

3

Prevención y tratamiento de los efectos adversos del tratamiento oncológico

7

Urgencias oncológicas

8

Cáncer familiar y hereditario

Nº preguntas MAX

46

Inmunología tumoral

11

Evaluación integral del paciente oncológico

68

Manejo sintomático esencial del paciente con cáncer

9

Síndromes paraneoplásicos

20

Abordaje diagnóstico y terapéutico de los distintos tipos de tumores:

Cáncer de piel

39

Neoplasias hematológicas

78

Tumores de cabeza y cuello

43

Tumores del sistema nervioso central

59

Tumores endocrinos

75

Tumores gastrointestinales digestivo superior

22

Tumores ginecológicos

108

Carcinoma de origen desconocido

15

Sarcomas

68

Tumores de mama

71

Tumores en adolescentes y adultos jóvenes

49

Tumores gastrointestinales colon – recto

52

Tumores genitourinarios

65

Tumores torácicos

56

Investigación clínica y traslacional:

Ensayos clínicos

10

Investigación traslacional

8

**¡Muchas gracias por vuestra
atención!**

jbosch@iconcologia.net

